

Sophie
Christine
Blicher
Schmidt
Alder:
25



Kontakt & info



Rødding højskole, Design og innovation, 01/23 - 06/23
Webudvikling, 2021, ikke færdiggjort
Multimediedesigner AK, 2019-2021
HF-eksamen, 2016-2018



5000, Odense



blichsch.dk ← *Portefølje!*



blichsch@gmail.com



Kørekort: Køretøj B / Almindelig bil

Kurser

IBA foredrag: Video i markedsføring, 2021
IBA kursus: Videoproduktion, 2021
IBA kursus: Projektledelse, 2021
HK kursus: Illustrator, 2020

Sprog

Dansk, modersprog
Engelsk, flydende
Tysk, kendskab

Jeg er et godt kort at have på hånden

Jeg er rigtigt god til at holde mig fokuseret, når jeg har fået en arbejdsopgave for, og jeg kan hurtigt komme op med en plan for at løse den opgave. Derudover går jeg meget op i at blive god til det jeg laver. Derfor bruger jeg også min fritid på at forbedre mig. Jeg søger en arbejdsplads hvor jeg skal gå i dybden i tingene.

Erfaring

Sommerferieafløser/vikar, Vojens dosispakning, 07/22 - 08/22 & 06/23 - 04/24: Mine arbejdsopgaver var at putte medicinpakker på plads, afblister medicin, hente medicin, og styre fotomaskinerne.

Digital koordinator, Dsign International A/S, 11/22 - 12/22: Mine arbejdsopgaver var at opsætte tekster på forskellige sprog i deres strikke/hækle opskrifter ved brug af Adobe programmet InDesign, billedredigering ved brug af Photoshop, og korrekturlæsning.

Multimediedesigner praktikant, Tønder Erhvervsråd, 01/21 - 04/21: Mine arbejdsopgaver var at lave onepagers, videoer og reklamer. Jeg fik en udtalelse af erhvervsdirektøren Peter Engel-Andreasen som I kan læse på side 3.

Produktionsmedarbejder, Pharma Nord, 2018-2019: Mine arbejdsopgaver var at holde en pille-maskine kørende, samt at pakke piller ned i æsker.

Privat & fritid

Jeg bruger meget af min tid på at være foran min bærbær. På min bærbær laver jeg projekter til mig selv, så jeg kan vedligeholde min kreativitet. Til mit kreative arbejde finder jeg inspiration fra YouTube og Pinterest. Derudover cykler jeg en tur hver dag.

Arbejdet med...

Adobe programmer:

Adobe Illustrator i 4 år.
Adobe XD i 2 år.
Adobe Premiere Pro i 6 måneder.
Adobe After Effect i 6 måneder.
Adobe Photoshop i 6 måneder.
Adobe InDesign i 3 måneder.

Microsoft programmer:

Microsoft Word i 11 år.
Microsoft PowerPoint i 3 år.
Microsoft Excel i 3 måneder.

Webprogrammering:

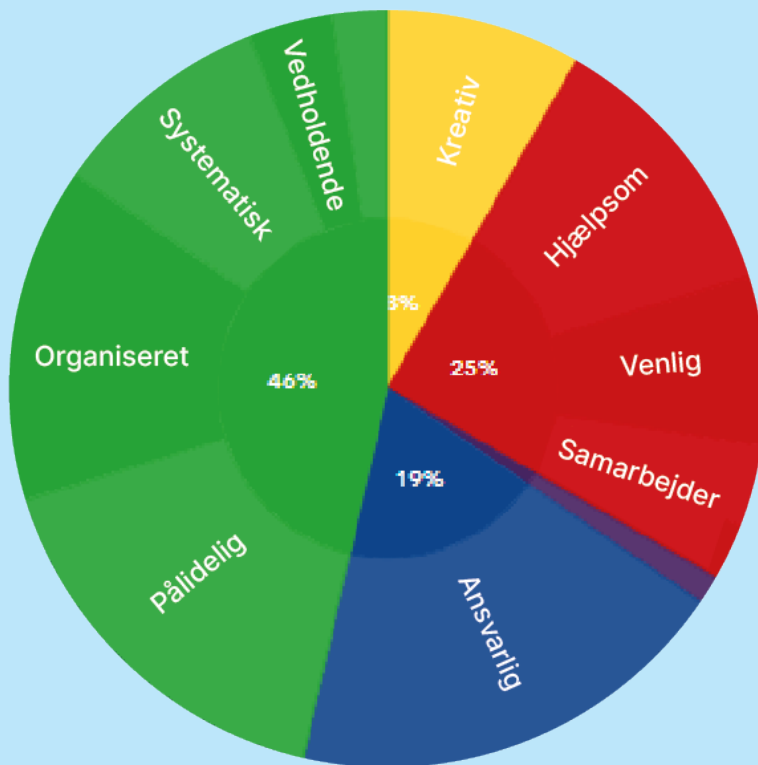
HTML5 og CSS3 i 3 år.
JavaScript i 1 år.
Git i 3 måneder.
WordPress i 2 måneder.
PHP i 1 måned.
SQL i 1 måned.
Dataintegration i 3 uger.
Datasikkerhed i 3 uger.

Andre:

UX/UI design i 1 år.
SEO analyse i 6 måneder.

Kompetencer

Website: Praise.com



Praice-profilen består af 6 farvekategorier. Cirklen er min farveprofil. Jo flere ord der er i en bestemt farvekategori, jo mere fylder den farve i cirklen.

LILLA - FOKUSERET

Har et behov for at være velinformeret og specialisere sig inden for et bestemt emne.

BLÅ - EVALUERENDE

Har evnen til at analysere og evaluere et produkts værdi.

GRØN - ORGANISERET

Udstiller en høj grad af overblik og en evne til at handle organiseret og praktisk.

GUL - UDVIKLING

Vil virkelig udvikle og forbedre det, der er der og generelt har et højt drev.

ORANGE - INKLUSIV

Viser interesse for andre mennesker og er generelt god til at arbejde med andre mennesker.

RØD - TOLERANT

Har en fremragende evne til at samarbejde og er tolerant over for andre mennesker.

Talentprofil

App: Play Your Talent
www.playyourtalent.com



De blå talenter er tænkende talenter og omhandler den måde jeg behandler information på.

De grønne talenter er relaterende talenter og omhandler de tankeprocesser jeg bruger for at skabe relationer til andre mennesker.

De gule talenter er påvirkende talenter og omhandler de tankeprocesser jeg har for at påvirke andre mennesker.

De lilla talenter er fremadrettede talenter og omhandler de tankeprocesser, der motiverer mig til handling.

UDTALELSE – SOPHIE SCHMIDT

Til rette vedkommende

Vojens, 1. maj 2024

Sophie Schmidt har været ansat som produktionsmedarbejder på Vojens Apoteks afdeling for dosispakning. I to perioder, sommeren 2022 og sommeren 2023, har hun fungeret som sommerferievikar, og i en længere periode, fra september 2023 til april 2024, har hun vikarieret pga. aktivitetsøgning i produktionsafdelingen. Herefter har hun valgt at påbegynde yderligere uddannelse.

Arbejdet har bestået af produktion af dosispakket medicin: Udblistring af lægemidler til produktion, påpladssætning af lægemidler, affaldshåndtering, telefonbetjening og diverse forefaldende arbejde. Hun har fået indsigt i GMP-regler, som vi løbende har haft fokus på, og hun har forståelse for, at lægemidler er særlige produkter, hvortil der er særlige krav.

Der har i ansættelsen været behov for at kunne arbejde både selvstændigt og i et teamsamarbejde – begge dele har hun formået. Hun har været vellidt blandt det øvrige personale, ligesom hun med sin rolige og venlige fremtoning har udvist gode samarbejdsevner med kolleger i hele afdelingen.

Jeg står gerne til rådighed med supplerende oplysninger.

Med venlig hilsen
Jacob Grønne
Apoteker

Vojens Apotek
Rådhuscentret 11A
6500 Vojens

Telefon 74541442
e-mail jg@apoteket.dk

UDTALELSE – SOPHIE SCHMIDT

Til hvem det måtte vedkomme

Sophie Christine Blicher Schmidt har været i praktik i Tønder Erhvervsråd fra den 25/1 2021 til den 16/4 2021 i forbindelse med hendes uddannelse til multimediedesigner på IBA.

Vi har været meget glade for Sophie og den indsats hun har leveret. Hun har på exceptionel vis forstået vores arbejde og indgået med gode kreative løsninger på vores visuelle problemstillinger.

Dette kan konkretiseres ved at hun selvstændigt har fundet på løsninger på diverse udfordringer.

Hun har været FULDSTÆNDIGT selvkørende, men med respekt for det gode samarbejde.

Hun har været MEGET motiveret for at løse opgaverne og ALTID sagt ja – til at løse en opgave – og løst den – til tiden og i høj kvalitet.

I forbindelse med arbejdet har hun sørget for god kontakt med sin samarbejdspartnere (både socialt og arbejdsfagligt)

Som praktiksted har vi oplevet at Sophie har været fabelagtigt til at tage mod feedback – som hun har anvendt til at vende retur med en forbedret løsning.

Vi vil gerne give Sophie de bedste anbefalinger i hendes videre færd og skulle der være et behov for yderligere er I velkommen til at kontakt undertegnede.

Med venlig hilsen

Peter Engel-Andreasen
Erhvervsdirektør
Tønder Erhvervsråd

Vestergade 9 - 6270 Tønder

T: +45 74 92 81 57 – M: +45 24 83 63 13 - @: peeng@toender.dk